

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 7  
от 29.01.2023г.

Утверждено  
Директор МБОУ «Апастовская СОШ»  
Зиятдинова Г.С.  
Введено в действие приказом  
№ 24 от 29.01.2023г.

## **Положение порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании части 12 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», информационного письма Министерства Просвещения Российской Федерации №07-20 от 09.01.2023г. «О практике применения к обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, мер дисциплинарного взыскания, установленных Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. №185, в части применения критериев оценки учащихся, мотивирующих их к здоровому образу жизни», Устава Школы.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования, а также к детям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

– дисциплина – обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами;

– дисциплинарное взыскание – мера ответственности, налагаемая на обучающегося за нарушение дисциплины; – дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 18E2C100D3AE4F854A781683E2DF5C7F  
Владелец: Зиятдинова Гузелия Сагитовна  
Действителен с 15.07.2022 до 15.10.2023

## **2. Виды дисциплинарных взысканий и порядок применения.**

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, а также выставление неудовлетворительной отметки в классный журнал или в дневник обучающегося за недисциплинированность на уроке.

2.3. За нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

2.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, в том числе употребления никотиносодержащей продукции, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств, добросовестного отношения к учебе и соблюдению дисциплины.

2.5. За совершение дисциплинарного проступка могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

2.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы, мотивированного мнения в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

2.7. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен предоставить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся

мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать отдел образования. Отдел образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в конфликтную комиссию по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Деятельность конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций регламентируется отдельным Положением о конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений (часть 11 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.13. Решение конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (часть 4 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.14. Решение конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (часть 5 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор школы, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, совета родителей.

### **3. Порядок оформления документов**

3.1. При применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляются следующие документы:

- акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка (приложение 1);
- письменные объяснения обучающихся и лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка;
- акт, составленный школой в связи с непредставлением, обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений, в связи с дисциплинарным проступком (приложение 2);
- приказ директора школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (приложение 3).

**АКТ**  
**о совершении дисциплинарного проступка**

п.г.т. Апастово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_ в присутствии  
\_\_\_\_\_ место составления (кабинет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что : «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

совершил нарушение (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), выразившееся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(суть нарушения)

Присутствующие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт составил: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен\*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО обучающего, родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося)

\*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»



**АКТ**

**об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания**

п.г.т. Апастово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_ в присутствии  
место составления (кабинет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что : «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

отказался от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания №\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутствующие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт составил: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен\*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО обучающегося, родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

\*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

Лист согласования к документу № 7 от 29.01.2023

Инициатор согласования: Габидуллина Г.К. заместитель директора по УВР

Согласование инициировано: 11.03.2023 15:08

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиятдинова Г.С.		 Подписано 11.03.2023 - 15:10	-